



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRUL DE SĂNĂTATE
HÎNCEȘTI

Str. Mihalcea Hîncu 151, MD – 3401, mun. Hîncești
Tel. +37326925628, +37326923560; Fax. +37326925628; e-mail: cmfhincesti@ms.md
www.cmfhincesti.ms.md

ORDIN
mun. Hîncești

„24” 08 2026

nr. 197

*Cu privire la aprobarea standardului de conduită
în comunicarea publică și sesizarea Comitetului
de Bioetică în cadrul IMSP CS Hîncești*

În scopul asigurării unui climat profesional de înaltă ținută morală, protejării prestigiului profesiei medicale și farmaceutice, precum și al prevenirii oricăror riscuri de ordin reputațional la adresa instituției în spațiul public și digital;

În temeiul Circularei Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 24/2889 din 11.08.2026 privind reglementarea conduitei profesionale în comunicarea publică și pe rețelele de socializare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 192/2017 pentru aprobarea Codului Deontologic al Lucrătorului Medical și al Farmacistului, ale Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului IMSP Centrul de Sănătate Hîncești;

În vederea asigurării unei conformări imediate și necondiționate la cerințele Ministerului Sănătății în termenul prescris,

ORDON:

1. Se aprobă Procedura Operațională Standardizată cu codul POS-MC-COM-01: „Standardele de conduită profesională în comunicarea publică și spațiul digital al personalului IMSP CS Hîncești” (Anexa nr. 1 la prezentul ordin).

2. Normele de conduită și limitările stabilite prin procedura POS-MC-COM-01 sunt obligatorii pentru întreg personalul angajat (medical, farmaceutic, administrativ și auxiliar) al IMSP CS Hîncești, indiferent de tipul raporturilor de muncă (de bază sau prin cumul), până la aprobarea definitivă și punerea în aplicare a noului Regulament de ordine interioară (ROI).

3. Se mandatează Comitetul de Bioetică al IMSP CS Hîncești (organ consultativ de profil din cadrul instituției) cu următoarele atribuții specifice de control și monitorizare:

3.1. Monitorizarea sistematică a respectării standardelor de conduită profesională în comunicarea publică și digitală de către salariați;

3.2. Examinarea și investigarea preliminară a oricăror sesizări, rapoarte sau autosesizări privind posibile abateri comportamentale ale angajaților în mediul online;

3.3. Evaluarea fiecărui caz raportat prin prisma celor 5 (cinci) criterii de impact și proporționalitate stabilite de Ministerul Sănătății (locul realizării materialului, gradul de asociere cu instituția, caracterul public/privat, impactul reputațional direct și caracterul izolat/repetat al faptei);

3.4. Emiterea de Avize consultative argumentate către managementul instituției și Comisia de anchetă disciplinară, cu propunerea măsurilor de remediere sau, după caz, a inițierii procedurilor disciplinare legale conform Codului Muncii.

4. Se stabilește că orice activitate de filmare, fotografiere sau înregistrare audio realizată de către angajați în incinta spațiilor clinice și operaționale ale IMSP CS Hîncești (inclusiv birouri de recepție, cabinete medicale, CCSM, farmacii sau mijloace de transport sanitar) în scopuri personale sau pentru publicare pe rețelele de socializare (Facebook, TikTok, Instagram etc.) este strict interzisă, cu excepția cazurilor care dețin aprobarea prealabilă scrisă a managementului instituției.

5. Specialistul în resurse umane, dl Ion Bordeianu:

5.1. Va asigura aducerea la cunoștință a prezentului ordin și a procedurii POS-MC-COM-01 către toți conducătorii de subdiviziuni și asistenții medicali șefi în termen de maximum 3 zile lucrătoare;

5.2. Va monitoriza și va colecta fișele individuale de luare la cunoștință sub semnătură a noilor reglementări de la toți salariații instituției, asigurând arhivarea acestora în dosarele personale ale angajaților, până la data de __.08.2026.

6. Conducătorii de subdiviziuni structurale (șefii de oficii ale medicilor de familie, șeful CCSM etc.) vor asigura instruirea personalului din subordine privind riscurile utilizării însemnelor instituției (uniformă, ecuson, denumire) în activități digitale cu caracter privat sau neprofesional.

7. Prezentul ordin și anexele sale vor fi transmise în mod obligatoriu Comitetului Sindical al IMSP CS Hîncești (în atenția dlui Vitalie Daniliuc) pentru a servi drept bază normativă pre-negociată în vederea integrării sale automate ca secțiune de bază în proiectul final al noului Regulament de Ordine Interioară.

8. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Vicedirectorului IMSP CS Hîncești, dna Carolina Coșleț.

9. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării sale.

Director
IMSP CS Hîncești

Lilia TĂNASE

Avizat sub aspect juridic:
Șef al Serviciului Juridic,
Dorian TASCĂ

(semnătura)